# 第30回 全国救急隊員シンポジウム TAKASAKI 2022

## 発表動画作成マニュアル

Keynote

# 1.録音をはじめる前の確認事項

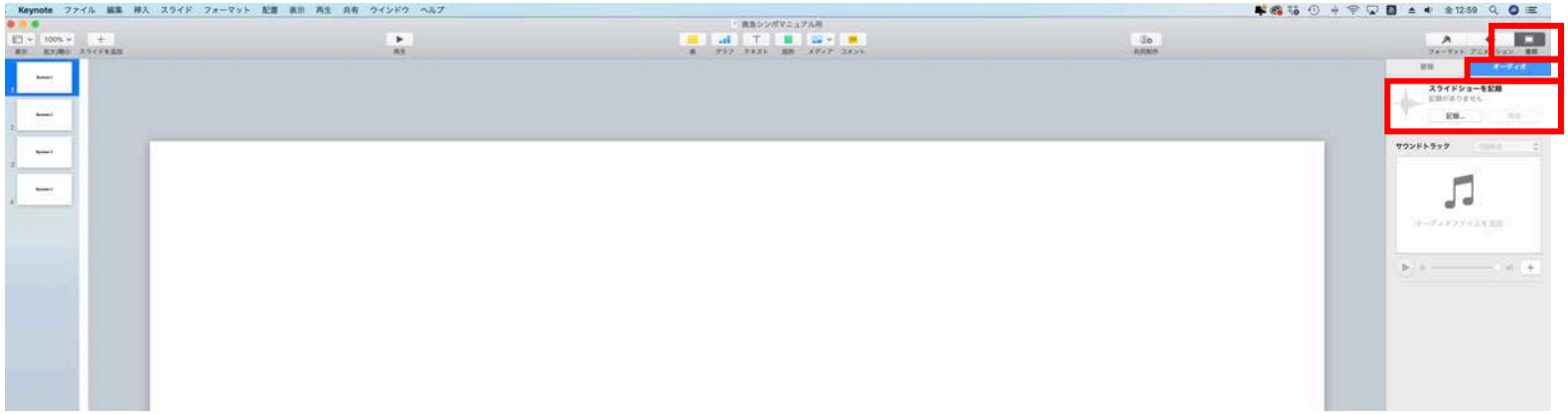
| | 項目 | 備考 |
|---|---|---|
| 1 | 発表スライドは**16：9**の画角で作成してください | |
| 2 | 作成された発表用データ（PowerPoint又はKeynote）を動画に加工するためコピーファイルを作成ください。 | 音声の登録はコピーファイルを使用いただきます |
| 3 | ナレーション録音するにあたって、あらかじめパソコンとマイクかヘッドセットを接続した状態にしてください。<br>マイク装備のついているノートパソコンの場合は、内蔵のマイクでもかまいません。 | |
| 4 | マイクが装備されていないノートパソコンやデスクトップパソコンを使用する場合は、外付けのマイクをつなぎ、音声の録音をお願いします。 | |
| 5 | **録音の際は極力、静かな場所で雑音が入らないようお願いします。** | |
| 6 | ページの切り替わり時、ナレーションの録音はされません。ページの切り替わりを確認し音声を録音してください。 | |
| 7 | 非表示設定をしない限り、全てのスライドが動画に組み込まれます。ご発表に使用されなかったスライドや動画に入れたくないスライドは、削除または非表示スライドに設定してください。 | |
| 8 | 録音の前にPowerPointを【スライド一覧】で表示し、スライドの下に秒数が入っていないか確認してください。 | 秒数が入っている場合P3参照のうえ、画面の自動切り換えを解除 |
| 9 | 動画のハイパーリンクは使用できません。動画を使用の場合は、スライドに【挿入】してください。 | |
| 10 | 録音が終了した後に、必ずPowerPointまたは、Keynoteデータ（音声付きスライド）の保存も行ってください。**アップロードいただくのは動画データ（MP４ファイル）のみ**です | |

# 2.動画作成手順

## Keynoteの場合

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

1.画面右上部の、【書籍】→【オーディオ】を選択し、【スライドショーを記録】をクリックしてください。。

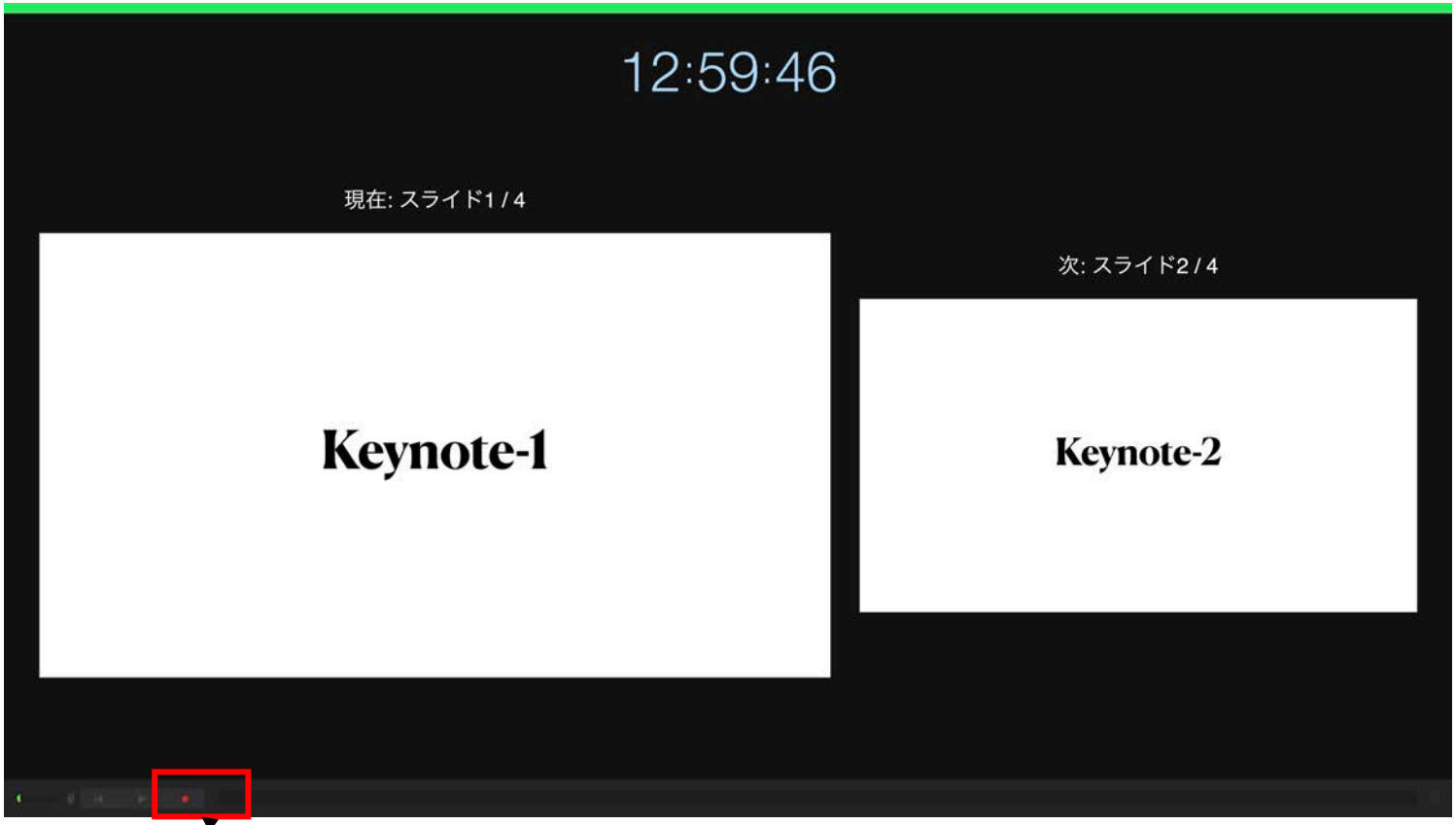


# 2.動画作成手順

### Keynoteの場合

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

2. 【スライドショーを記録】をクリックすると、録音画面が表示されます。



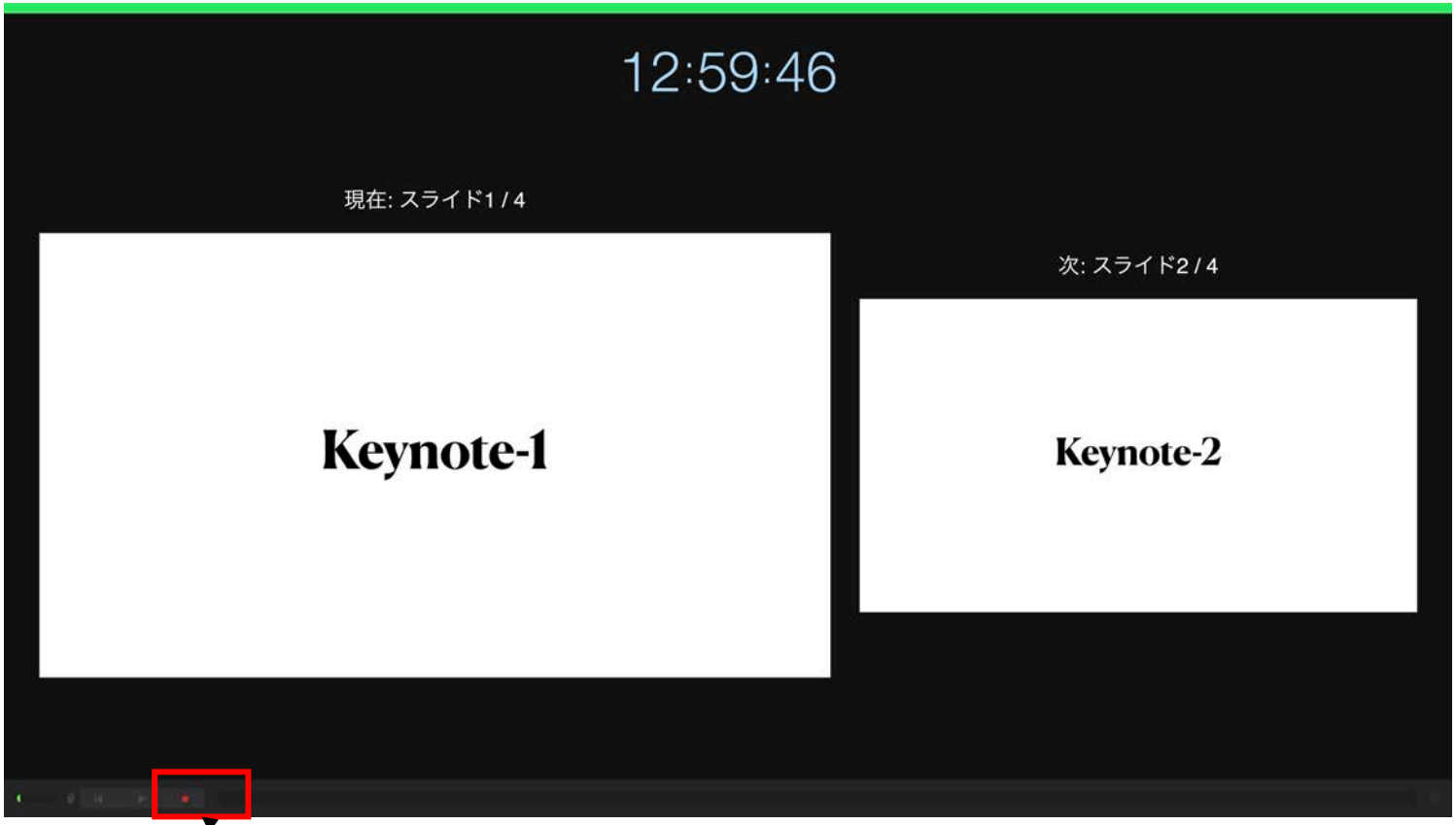

画面下の録画ボタン●を押して、録音を開始してください。

# 2.動画作成手順

### Keynoteの場合

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

3．録音が終わりましたら、画面下の録画ボタン●をもう1度押してください。録音が停止されます。




画面下の録画ボタン●を押して、録音を停止してください。

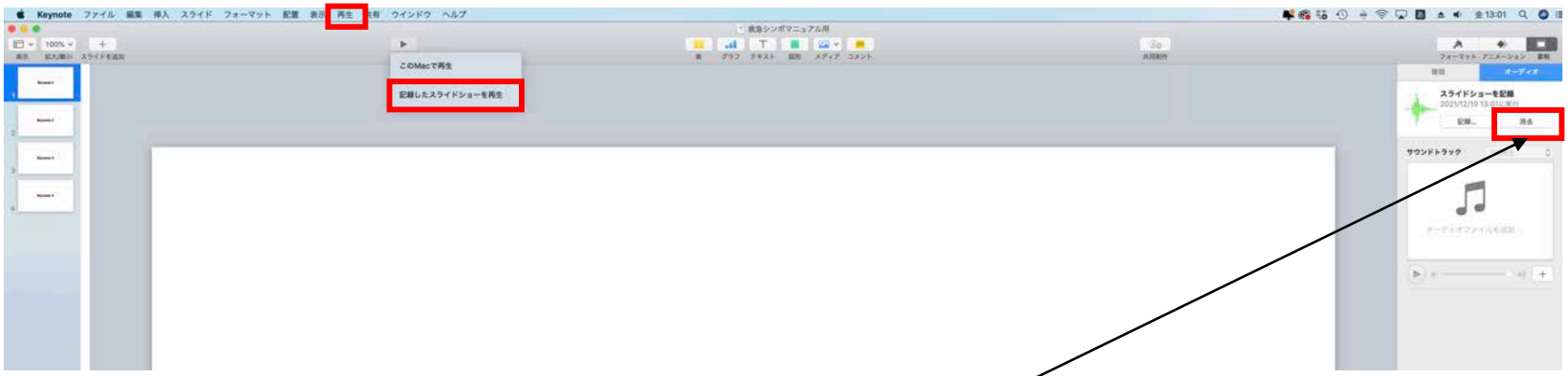
# 2.動画作成手順

### Keynoteの場合

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

4.録音が終了しましたら、keynote を保存してください。
　ファイル名は「演題番号_演者名」としてください。

再度保存したファイル（音声付きスライド）を開き、【再生】→【記録したスライドショーを再生】で
**音声やスライドのタイミングに問題がないか確認**してください。




撮り直しをしたい場合、【消去】をクリックして、再度録音してください

# 2.動画作成手順

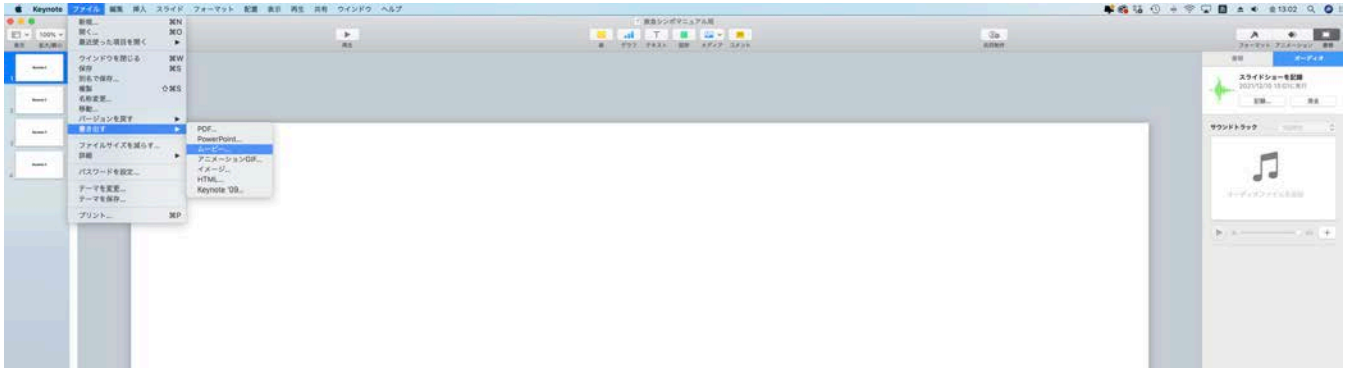
**Keynoteの場合**

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

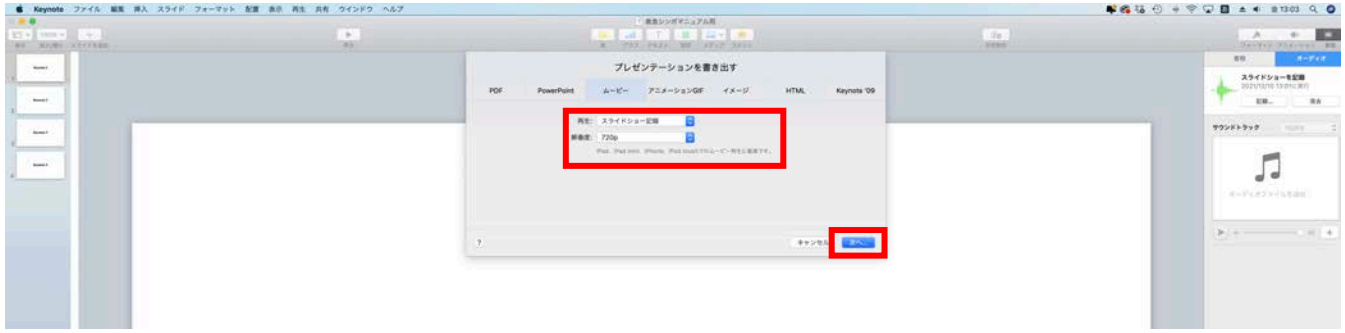
5.動画への変換作業

①上部タブの【ファイル】→【書き出す】→【ムービー】を選択してください。

※OS、バージョンによって表記が違う場合があります。



②再生：【スライドショーの記録】解像度：4:3の場合【1024×768】 16:9の場合【720P】を選択し、【次へ】進んでください。



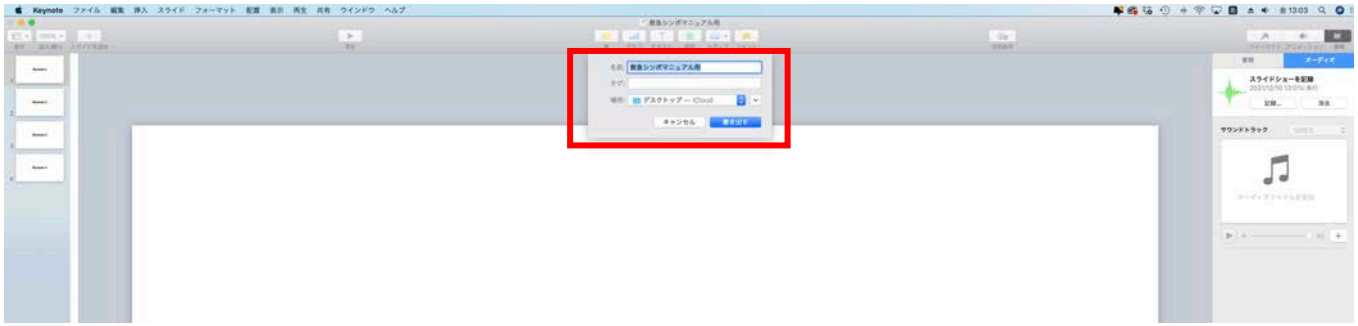
# 2.動画作成手順

## Keynoteの場合

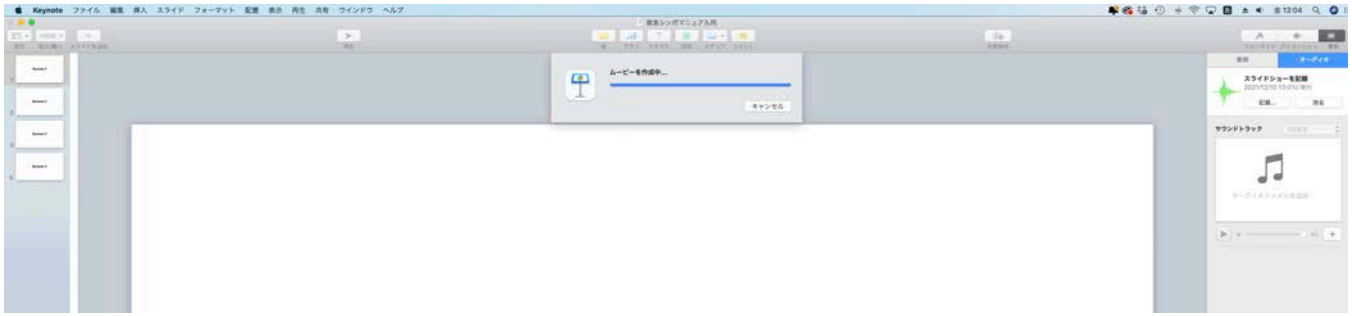
※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

5.動画への変換作業（続き）

③ファイルを任意の場所に書き出してください。ファイル名（＝【名前】）は 「演題番号_演者名」としてください。



④ムービーの作成が、終了するまでお待ちください。



**ファイルサイズは1GB以下としてください。（動画登録アップロード時の上限サイズは1GBです）**

**完成した動画は、音声やスライドのタイミングが問題ないか、**
**再生ができるか、音の大きさや割れていないか等 必ずご確認ください**

# 3.動画提出前の最終確認

| | 項目 | 備考 |
|---|---|---|
| 1 | 完成した動画は、事前に必ずご確認いただき、音声やスライドのタイミングが問題ないか、再生ができるか、音量はどうか、音割れしていないか等ご確認ください。<br>音切れの有無に加え、例えば、メールや電話の着信音やシステム音が入り込んでないか、周囲の音が入っていないか、キーボードのタッチ音や書類をめくる音など目立つ雑音がないか、などもご留意ください。 | |
| 2 | 録音が終了した後に、必ずPowerPointまたは、Keynoteデータ（音声付きスライド）の保存も行ってください。**アップロードいただくのは動画データ（MP４ファイル）のみ**です | |

# トラブルシューティング

**MAC OS　※音声の録音できない場合 下記の設定を確認ください。**

【システム環境】→【セキュリティとプライバシー】を選択し、
【プライバシー】の項目で【マイク】を選択してください。
画面右に出る項目の、【PowerPoint】または【Keynote】に☑チェックが入っているか確認ください

※チェックが入っていない場合、音が入りませんので、
☑チェックを入れてください。