



出演者用Zoom利用マニュアル

v.2022_0118

目次

2	はじめに
3	はじめて「Zoom」を使用される場合1
4	はじめて「Zoom」を使用される場合2
5	「Zoom」へのログイン_1
6	「Zoom」へのログイン_2
7	「Zoom」へのログイン_3
8	セッション開始前の設定手順
9	1_指名表示の変更
10	2_ビデオ設定
11	3_画面表示設定
12	4_マイク・ビデオの設定（セッション開始3分前）座長・司会者
13	4_2マイク・ビデオの設定（セッション開始3分前）発表者・その他
14	セッションの流れ（指定演題）
15	①開会：座長挨拶・要旨説明・出演者の紹介
16	②演者の発表
17	③座長、アドバイザーによる内容確認
18	④討論
19	⑤質疑・総括
20	セッションの流れ（一般演題）
21	①開会：座長挨拶・要旨説明
22	②演者の発表
23	③質疑 ④助言
24	⑤総括
25	その他_1 チャットの表示（ミーティング中）
26	その他_1-2 チャットの表示（画面共有中）
27	その他_2 演者の発表：画面共有にてご講演いただく場合
28	出演者（座長、演者等）の通信不良の場合
29	ご不明点メール問い合わせ先

はじめに

当日は、WEB会議システム「Zoom」を使用します。
下記の注意点をあらかじめご確認してください。

- ・ はじめて「Zoom」を使用する方は、**必ず事前に「Zoom」アプリのダウンロード**をしてください。
- ・ インターネットにつながる**通信環境が良い場所**でご参加ください。
- ・ **カメラ、スピーカー、マイク**が付属しているパソコンをご使用ください。
- ・ **ハウリングの防止**のため、可能な限り、**マイク付きイヤホンやヘッドセットマイク**をご使用ください。
- ・ 雑音が入らないように**極力静かな場所**よりご参加ください
- ・ Zoom接続時はご自身のパソコンの**使用しないアプリケーションは全て閉じてご使用ください。**

はじめて「Zoom」を使用される場合1

Zoomのダウンロード、インストール方法（事前準備）

- 1 Zoom公式ホームページより
「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしてください。

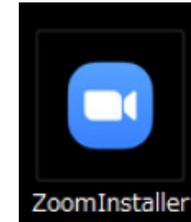
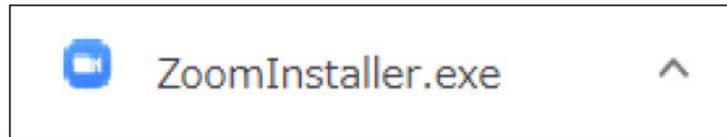
https://zoom.us/download#client_4meeting

The screenshot shows the Zoom website's download center. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, menu items like 'ソリューション', 'プランと価格', and 'お問い合わせ', and utility links like 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', 'サインイン', and a 'サインアップは無料です' button. Below the navigation bar is a large blue header with the text 'ダウンロードセンター' and a link for 'IT管理者用をダウンロード'. The main content area features a section for 'ミーティング用Zoomクライアント'. It includes a 'ダウンロード' button (highlighted with a red box), the version number 'バージョン5.8.6 (2879)', and a note for Apple Silicon Mac users: 'Apple Silicon チップを搭載したMacの場合は、こちらをクリックしてダウンロードしてください'.

はじめて「Zoom」を使用される場合2

Zoomのダウンロード、インストール方法（事前準備）

- ダウンロードしたファイル（ZoomInstaller.exe）をクリックしてZoomをインストールしてください。



- 下記の画面が表示されたらダウンロード完了です。



「Zoom」へのログイン__1

会場（セッション）毎に個別のURLを設定いたします。
出演者（座長、演者等）の方に、参加セッションのログイン情報を主催者より会期前にご案内いたします。
（出演者本人以外のURLの共有は禁止します）

セッション開始の**60分前**にログインをお願いします。

ご出演の方が揃った時点で、座長の音頭により本番時の流れ・進行などの打ち合わせをお願いします、この時間の間にご確認ください。
打ち合わせ終了後は、ログインしたままで待機してください。
離席する方は本番の10分前にお戻りください。

※指定の時間以外は別のセッションが開催されますので入室しないようご注意ください。
※配信サイトWEB参加者視聴用のURLとは別になりますのでご注意ください。

「Zoom」へのログイン__2

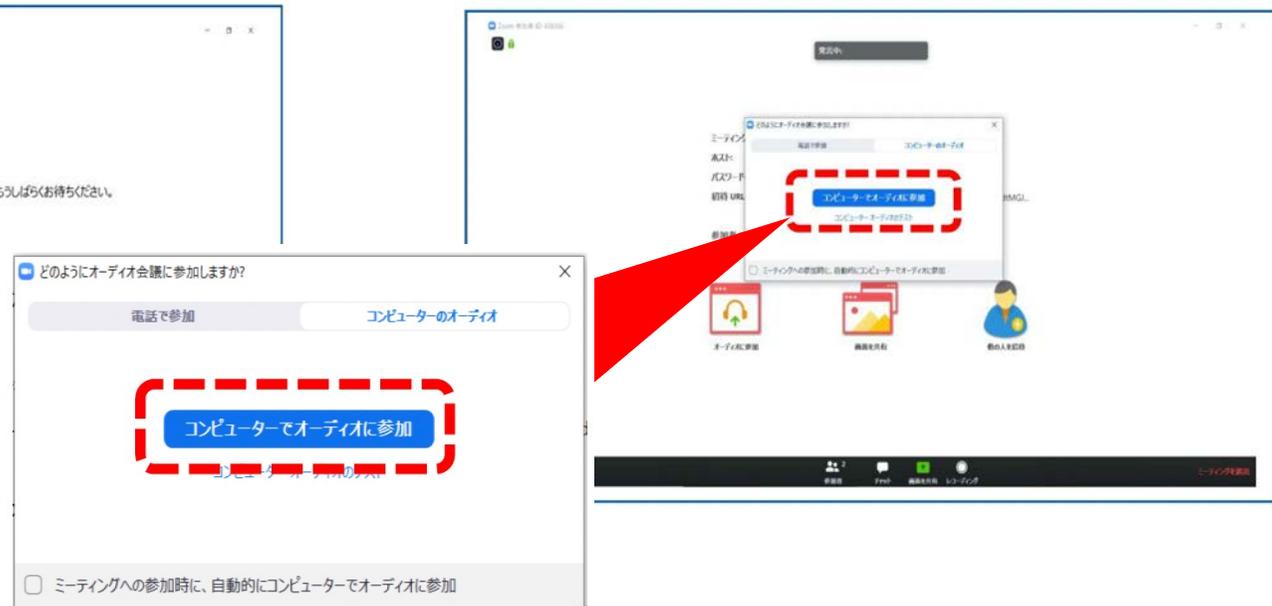
1.お送りしたログイン情報にてURLにアクセスしパスコード入力をしてください、ログインの承認をするまでお待ちください。

2.ログインの承認が完了後「コンピューターでオーディオ参加」を選択してください

1

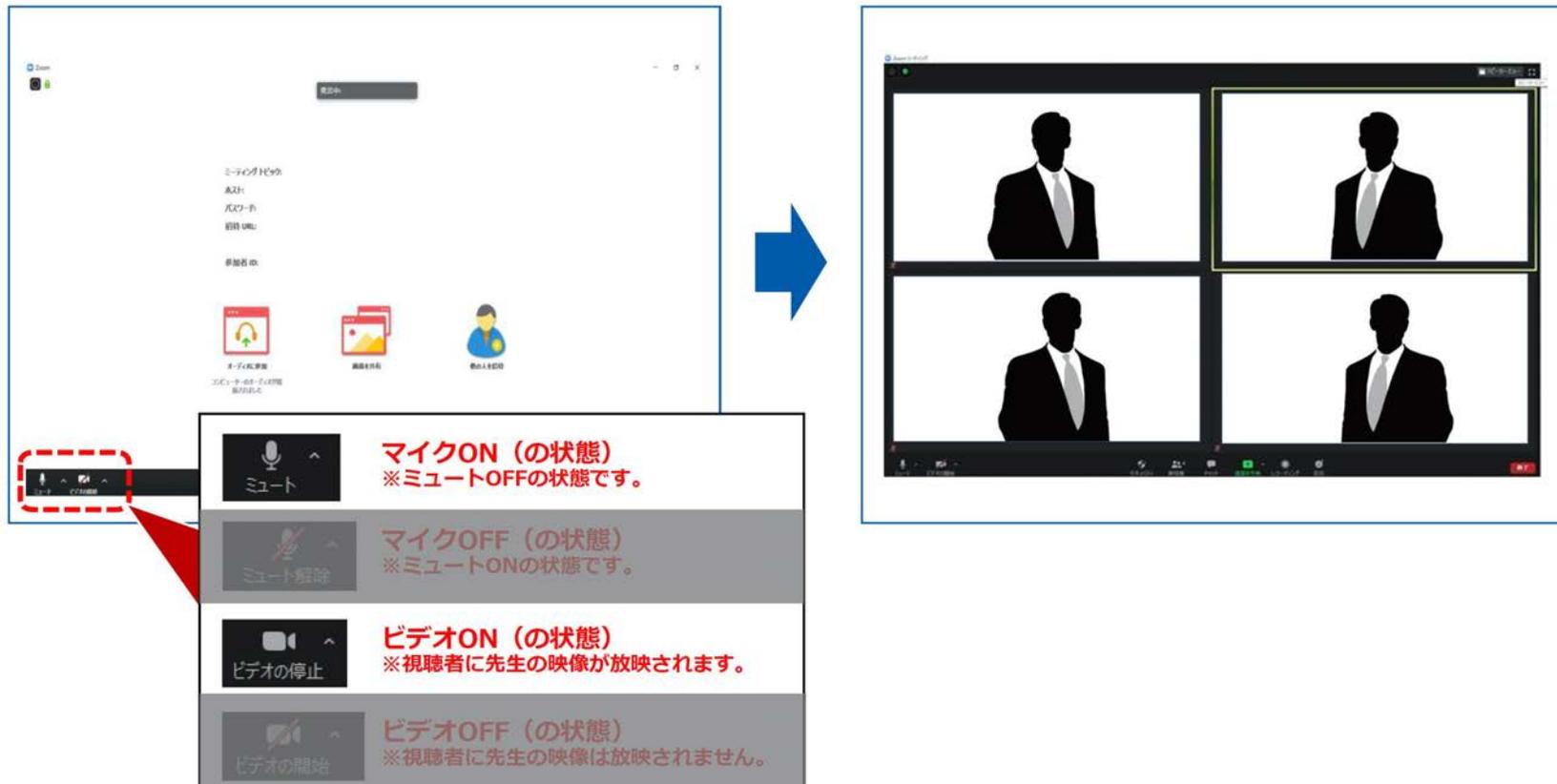


2



「Zoom」へのログイン__3

左下のボタンを【マイクON】と【ビデオON】に設定してください。
選択直後、パソコンのカメラが起動するとログインいただいた皆様のカメラ
映像が表示されます



セッション開始前の設定手順

- 1__氏名表示の変更
- 2__ビデオの設定
- 3__画面表示設定
- 4__マイク・ビデオの設定（開始直前）

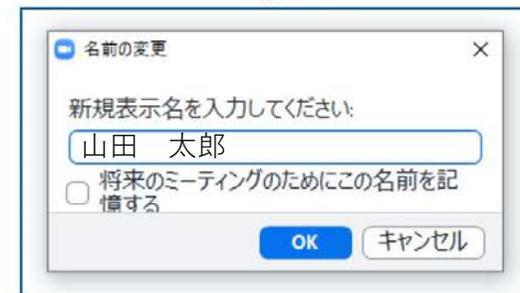
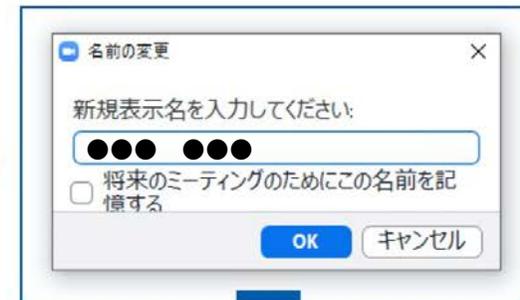
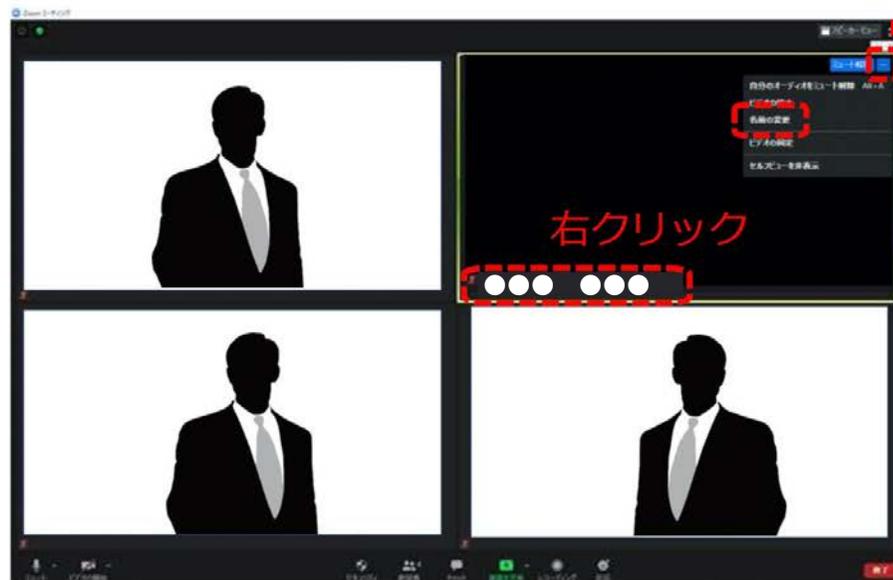
1__氏名表示の変更

自分の枠の下に現在設定中の氏名が表示されます。
氏名表示を「右クリック」して、以下の例のように「氏名の変更」を選択して
設定を変更してください。

表示名には氏名を漢字で入力ください。

(例) 山田 太郎

こちらの青ボタンを選択しても変更できます。



2_ビデオ設定

左下のビデオボタンの「上矢印」をクリックして「ビデオ設定」画面に移動してください
以下2項目のチェックを確認してください。

- ・「ビデオに参加者の名前を常に表示します」にチェックを入れる
- ・「ビデオ以外の参加者を非表示」のチェックを外す ※下にスクロールすると表示されます。



3 画面表示設定

画面表示については、以下の2種類ありますが、どちらに設定いただいても問題ありません。

※視聴者に配信される映像は、運営事務局にて別途調整して配信しています。

■スピーカービュー：話している人の映像が大きく表示されます。

音声付きスライドが流れている時間はこちらをお勧めします。

※ギャラリービューに切り替えたい場合は、右上のギャラリービューボタンをクリックしてください。

■ギャラリービュー：参加者全員が均等に表示されます。

※スピーカービューに切り替えたい場合は、右上のスピーカービューボタンをクリックしてください。



【ギャラリービューの場合の表示イメージ】



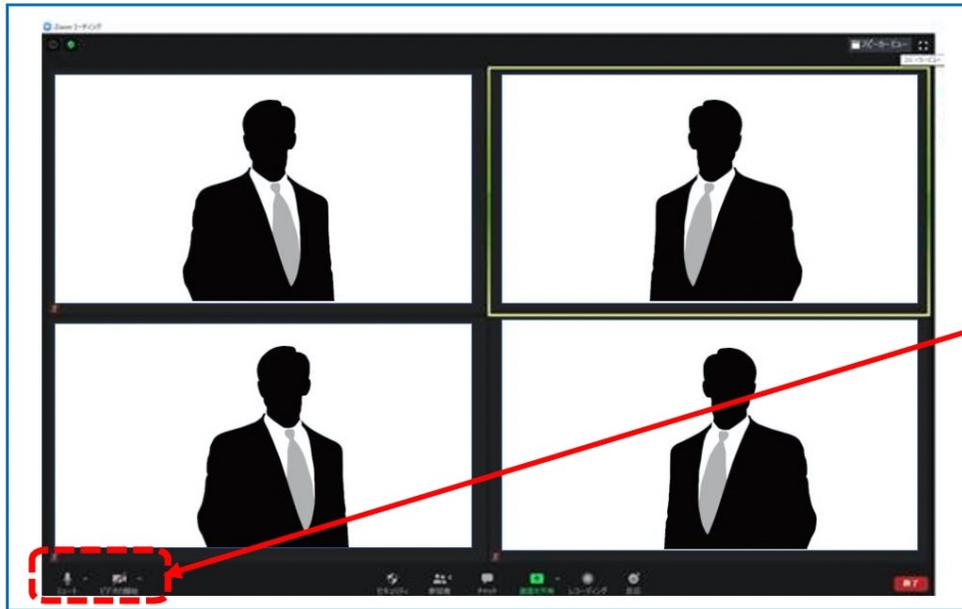
【スピーカービューの場合の表示イメージ】



4__マイク・ビデオの設定（セッション開始3分前）

座長・司会者

セッション開始「3分前」に【マイクOn】と【ビデオOn】になっているか設定を確認してください。

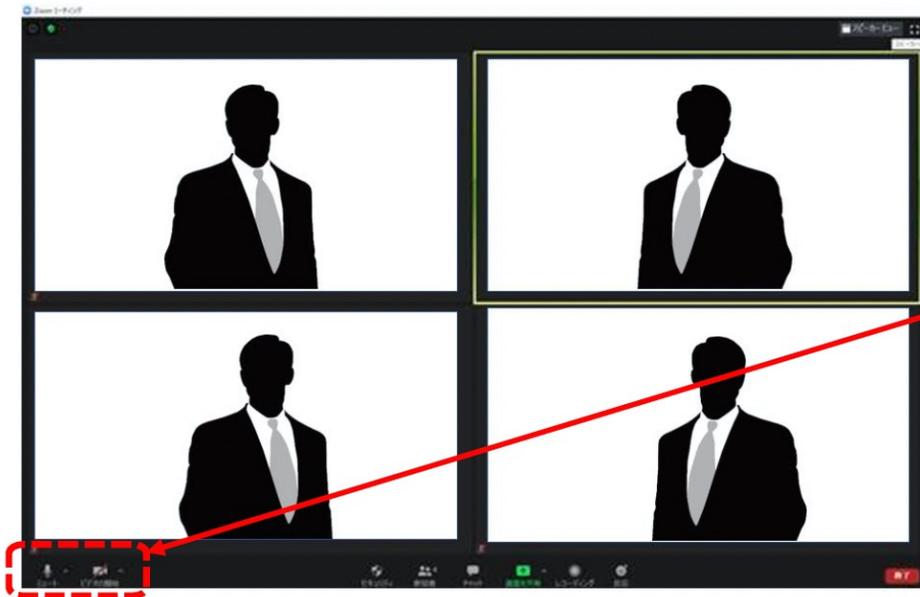


	マイクON (の状態) ※ミュートOFFの状態です。
	マイクOFF (の状態) ※ミュートONの状態です。
	ビデオON (の状態) ※視聴者に先生の映像が放映されます。
	ビデオOFF (の状態) ※視聴者に先生の映像は放映されません。

4_2 マイク・ビデオの設定（セッション開始3分前）

発表者・その他

セッション開始「3分前」に【マイクOFF】と【ビデオOFF】に設定してください。



	マイクON（の状態） ※ミュートOFFの状態です。
	マイクOFF（の状態） ※ミュートONの状態です。
	ビデオON（の状態） ※視聴者に先生の映像が放映されます。
	ビデオOFF（の状態） ※視聴者に先生の映像は放映されません。

セッションの流れ（指定演題）

①開会（3分）：座長挨拶・要旨説明・出演者の紹介

②演者の発表：事前提出の発表スライド動画の放映（8分）

③座長、アドバイザーによる内容確認（2分）

発表者人数分を上記②～③の繰り返し

ご自身の発表後もそのままZoom上で待機してください

④討論（LIVE出演）

⑤質疑（視聴者から Q&Aウェビナー）総括

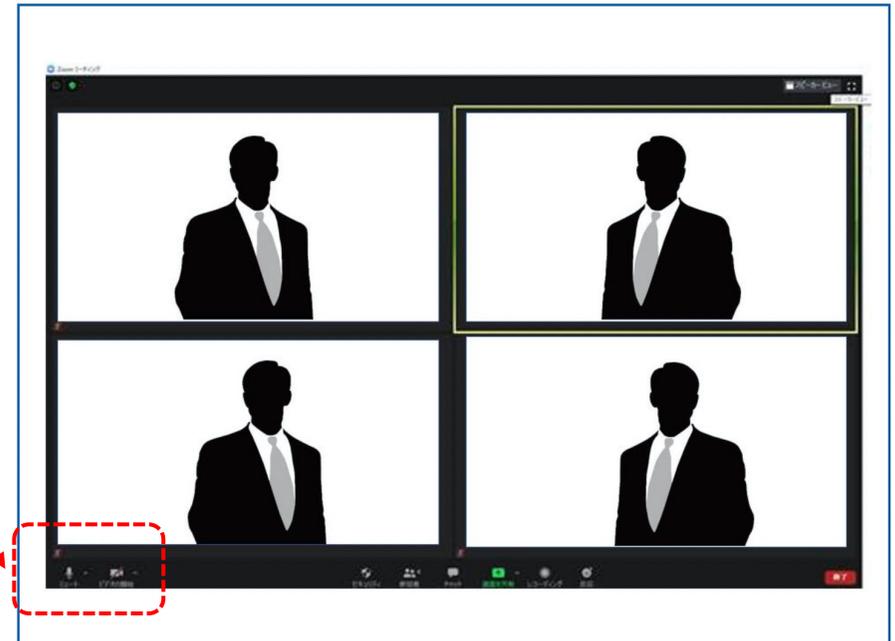
⑥閉会

①開会：座長挨拶・要旨説明・出演者の紹介

参加者が揃い、準備が整った時点で配信基地より開始の合図をお声がけしますのでセッションをスタートしてください。

※座長・司会者はセッション終了まで、常に【ビデオON】にしてください。

	マイクON (の状態) ※ミュートOFFの状態です。
	マイクOFF (の状態) ※ミュートONの状態です。
	ビデオON (の状態) ※視聴者に先生の映像が放映されます。
	ビデオOFF (の状態) ※視聴者に先生の映像は放映されません。



②演者の発表

座長・司会者から紹介の後、そのままの流れで事前にご登録いただいた発表スライド動画を配信します。

※以降、発表スライド動画の音声が入りますので、演者は必ず【**マイクOFF**】にしてください。

※自身のPCの表示設定は、上部のボタンで切り替え可能です。

発表スライド動画の配信が終了しましたら個別質疑に移りますので【**ビデオON**】 【**マイクON**】にしてください。

表示設定

表示設定

【ギャラリービューの場合の表示イメージ】

座長

座長

演者

全国救急隊員シンポジウム
発表者名: 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 (〇代表者)

配信動画

【スピーカービューの場合の表示イメージ】

座長

座長

座長

全国救急隊員シンポジウム
発表者名: 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 (〇代表者)

配信動画

※スライド放映中の座長・演者のマイク・ビデオ設定

	マイクON (の状態) ※ミュートOFFの状態です。
	マイクOFF (の状態) ※ミュートONの状態です。
	ビデオON (の状態) ※視聴者に先生の映像が放映されます。
	ビデオOFF (の状態) ※視聴者に先生の映像は放映されません。

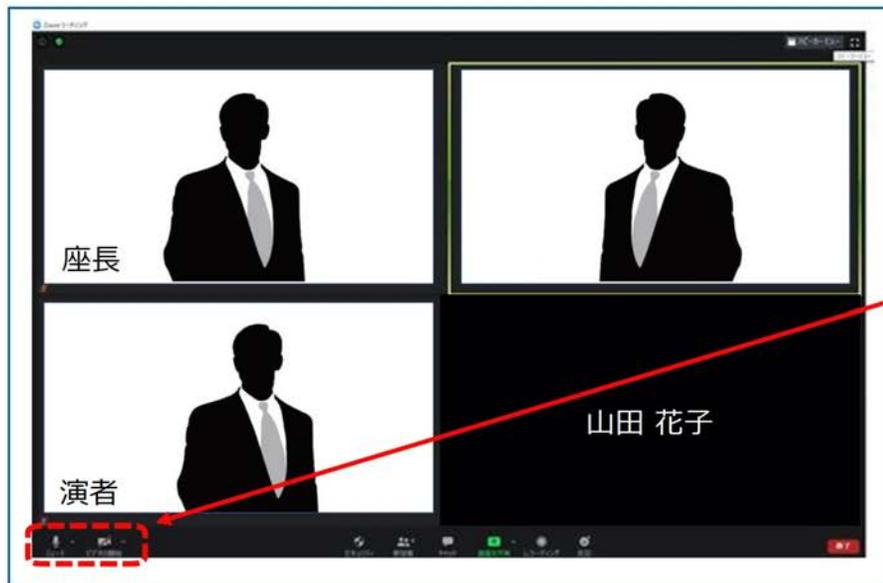
③座長、アドバイザーによる内容確認

演者発表の終了後、個別に質疑に移りますので

座長・演者ともに【ビデオON】 【マイクON】 にしてください。

個別発表が終了しまいたら、座長は次の演者のお名前をお呼びください。

以降、②③の手順を繰り返し行ってください。



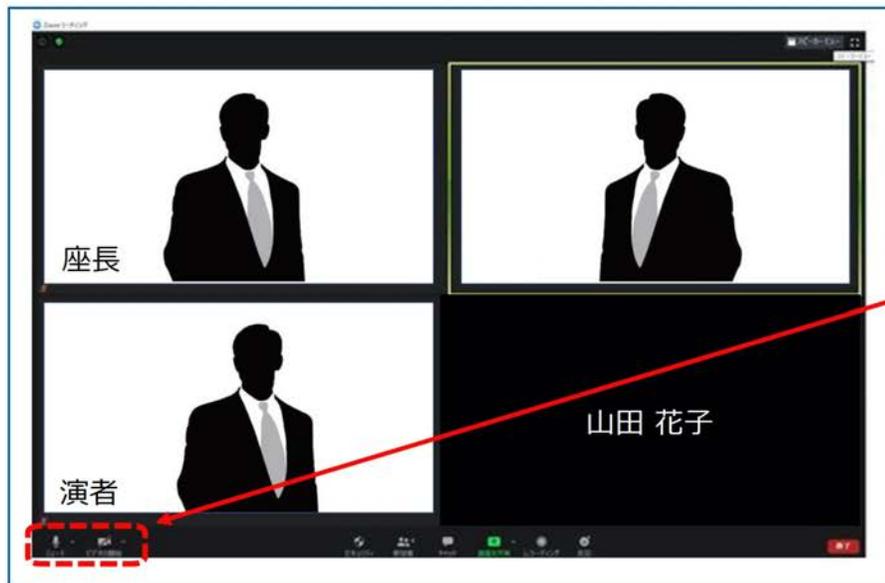
※質疑応答中の座長・演者のマイク・ビデオ設定

 ミュート	マイクON (の状態) ※ミュートOFFの状態です。
 ミュート解除	マイクOFF (の状態) ※ミュートONの状態です。
 ビデオの停止	ビデオON (の状態) ※視聴者に先生の映像が放映されます。
 ビデオの開始	ビデオOFF (の状態) ※視聴者に先生の映像は放映されません。

④ 討論

座長・司会者は「討論」をおこなう旨、すべての演者をお呼びください。

すべての演者は【ビデオON】 【マイクON】 に設定して討論を開始してください。



※質疑応答中の座長・演者のマイク・ビデオ設定

 ミュート	マイクON (の状態) ※ミュートOFFの状態です。
 ミュート解除	マイクOFF (の状態) ※ミュートONの状態です。
 ビデオの停止	ビデオON (の状態) ※視聴者に先生の映像が放映されます。
 ビデオの開始	ビデオOFF (の状態) ※視聴者に先生の映像は放映されません。

⑤質疑・総括

・視聴者からの質疑

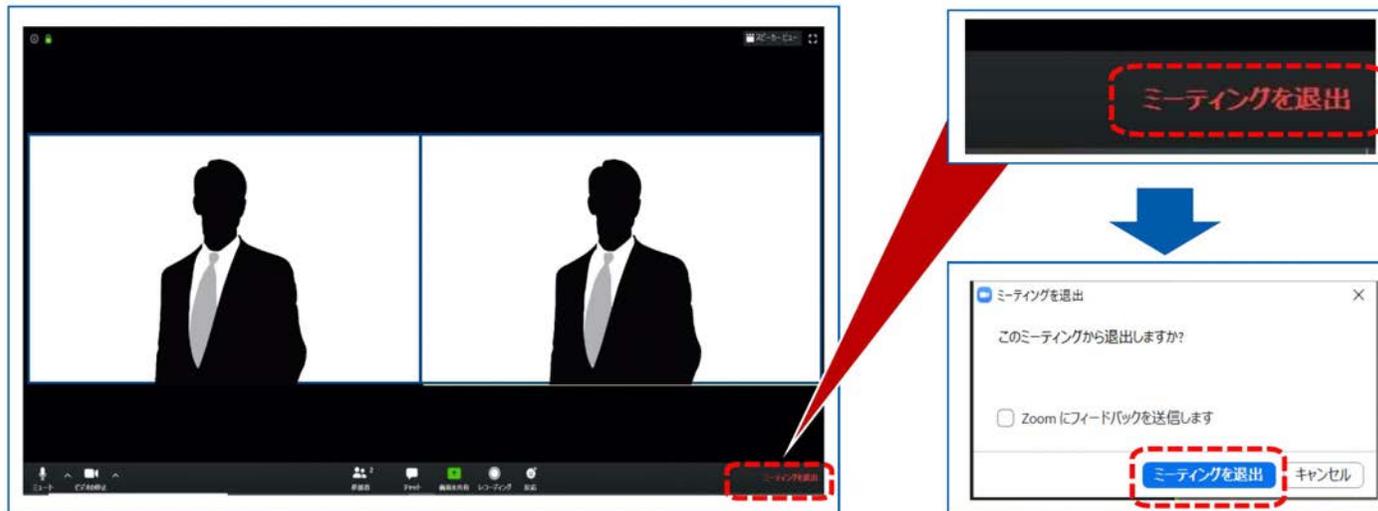
視聴者はZoomウェビナーからQ&A機能にて、チャットで質問が可能です。

投稿された質問（チャット）は運営側でのみ確認が可能ですので運営側で質問を選別して、Zoomミーティングのチャットにて随時共有します。

座長・司会者の先生方でご確認いただき、必要に応じて各演者へ「ご発声」にて共有をお願いします。

質疑終了後、座長・司会者は【マイクON】と【ビデオON】の状態セッションを終了してください。

座長・司会者の合図によりセッションが終了しましたら、「ミーティングの提出」をクリックして退出してください。



セッションの流れ（一般演題）

①開会（2分）：座長挨拶・要旨説明

②演者の発表：事前提出の発表スライド動画の放映（7分）

③質疑（3分）（LIVE出演）

④助言（2分）（LIVE出演）

発表者人数分を上記③～④の繰り返し

ご自身の発表後もそのままZoom上で待機してください

⑤総括（座長・助言者）（4分）

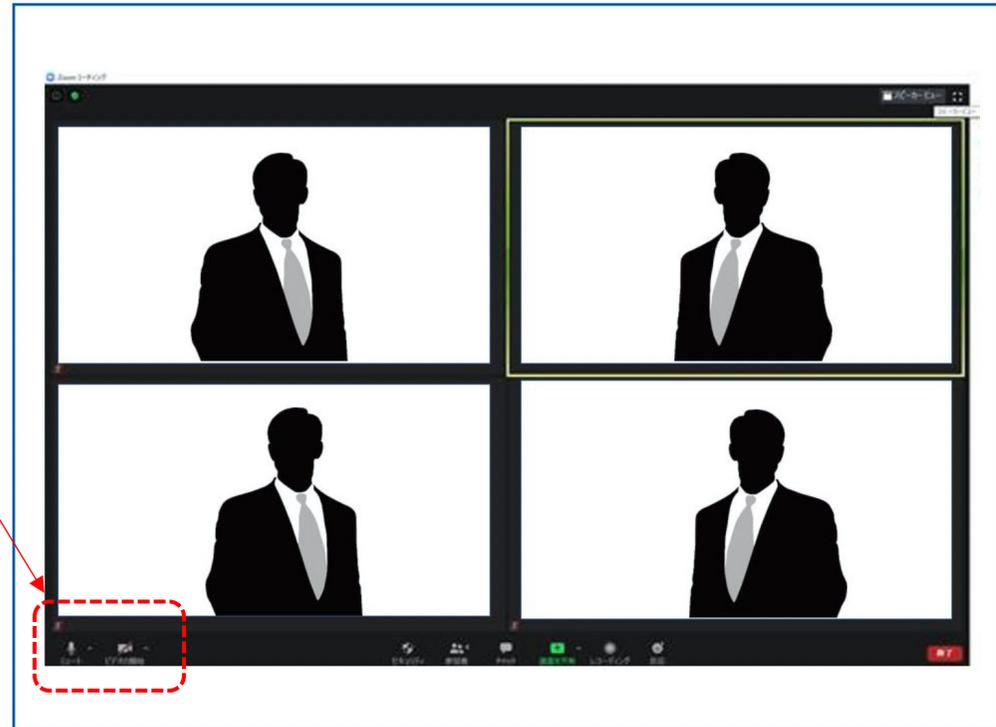
⑥閉会

①開会：座長挨拶・要旨説明

参加者が揃い、準備が整った時点で配信基地より開始の合図をお声がけしますので、セッションをスタートしてください。

※座長・司会者はセッション終了まで、常に【ビデオON】にしてください。

	マイクON (の状態) ※ミュートOFFの状態です。
	マイクOFF (の状態) ※ミュートONの状態です。
	ビデオON (の状態) ※視聴者に先生の映像が放映されます。
	ビデオOFF (の状態) ※視聴者に先生の映像は放映されません。



②演者の発表

座長・司会者から紹介の後、そのままの流れで事前にご登録いただいた発表スライド動画を配信します。

※以降、発表スライド動画の音声がかかりますので、演者は必ず【マイクOFF】にしてください。

※自身のPCの表示設定は、上部のボタンで切り替え可能です。

発表スライド動画の配信が終了しましたら個別質疑に移りますので【ビデオON】 【マイクON】にしてください。

表示設定

表示設定

【ギャラリービューの場合の表示イメージ】

座長

座長

演者

全国救急隊員シンポジウム
発表者名: ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ (○代表者)

配信動画

【スピーカービューの場合の表示イメージ】

座長

座長

座長

全国救急隊員シンポジウム
発表者名: ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ (○代表者)

配信動画

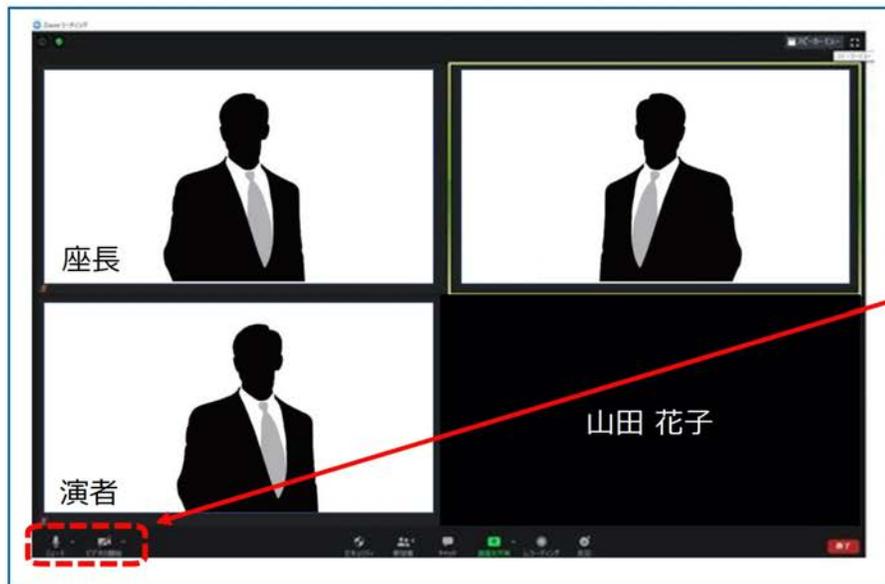
※スライド放映中の座長・演者のマイク・ビデオ設定

	マイクON (の状態) ※ミュートOFFの状態です。
	マイクOFF (の状態) ※ミュートONの状態です。
	ビデオON (の状態) ※視聴者に先生の映像が放映されます。
	ビデオOFF (の状態) ※視聴者に先生の映像は放映されません。

③質疑 ④助言

演者発表の終了後、個別に質疑、助言に移りますので
座長・助言者・演者ともに【ビデオON】 【マイクON】 にしてください。

個別発表が終了しまいたら、座長は次の演者のお名前をお呼びください。
以降、②③④の手順を繰り返し行ってください。



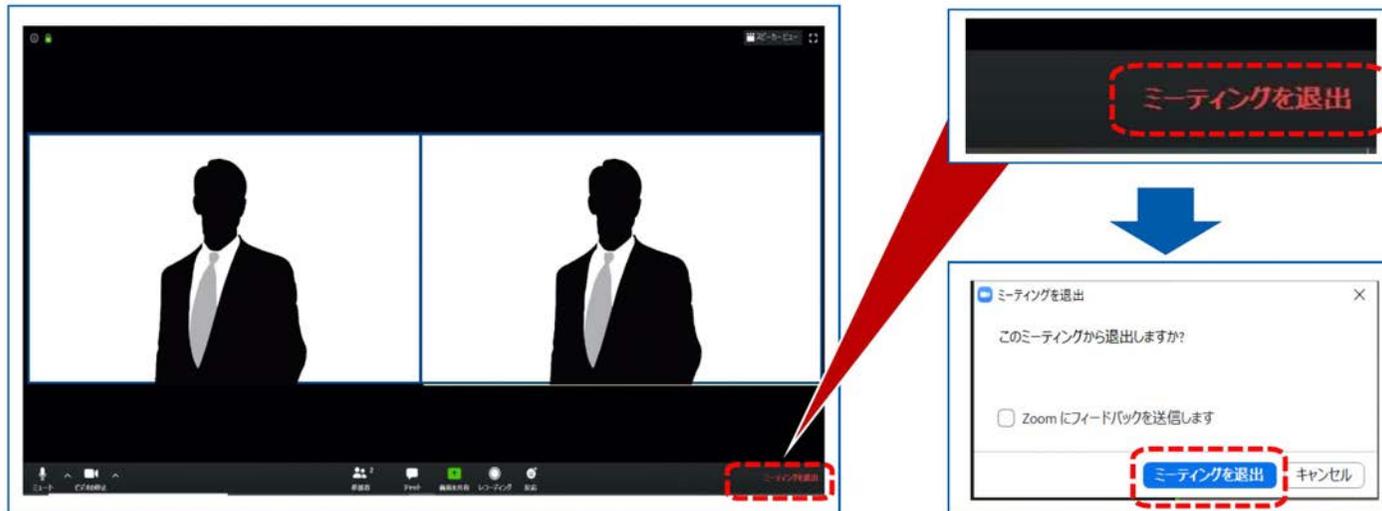
※質疑応答中の座長・演者のマイク・ビデオ設定

	マイクON (の状態) ※ミュートOFFの状態です。
	マイクOFF (の状態) ※ミュートONの状態です。
	ビデオON (の状態) ※視聴者に先生の映像が放映されます。
	ビデオOFF (の状態) ※視聴者に先生の映像は放映されません。

⑤ 総括

座長・助言者は【マイクON】と【ビデオON】の状態です総括してください。。

座長合図によりセッションが終了しましたら、「ミーティングの提出」をクリックして退出してください。



その他_1 チャットの表示（ミーティング中）

Zoom画面下の「チャット」ボタンをクリックしてください



右側にチャットが開きます。

メッセージを入力できます

特定のの人にメッセージを送信するには、
[送信先:]の隣の「下矢印V」を押下し
送信先をご選択ください。

その他__1-2

チャットの表示（画面共有中）

画面に表示されている緑のバーの上にマウス（ポインター）を置いてください。



黒いメニューバーが出てくるのでマウスをスライドし「詳細」ボタンをクリックしてください。



出てきたリストの「チャット」ボタンをクリックしてください。



浮遊するウィンドウでチャットが表示されます。



その他_2

演者の発表：画面共有にてご講演いただく場合

発表で使用するパワーポイントファイルをあらかじめ開いてご準備をお願いします。
Zoomの「画面を共有」ボタンをクリックしてください



共有する発表スライドデータ (PPTファイル etc.)を選択し、右下の「共有」ボタンで共有を開始してください。



「共有」ボタンで
データが共有されます

発表データが音声入りの場合は、
「コンピューターの音声を共有」にチェックを入れてください

出演者（座長、演者等）の通信不良の場合

座長・司会者の場合

通信不良となった場合は、運営側でにて代打出席して対応します。

演者の場合

セッション最後の討論（質疑）の時間までにつながれば問題ありません。

再度接続し直すなどをお試してください。

どうしても改善されない場合は、運営事務局にご連絡ください。

※当日の問い合わせ電話番号は後日ご案内します。

視聴画面の閲覧について

視聴者画面は、WEB配信特設サイトからログインいただき、LIVE配信ページにて閲覧してください。

※但し、ご出演中は当該セッションの出演者用Zoomミーティングのみ接続をお願いします。

その他ご不明点は運営事務局までメールにてお問い合わせください。

<お問い合わせ>

https://30takasaki99sympo.com/?page_id=99

ご自身でお使いのパソコンの機能上の不具合（古くて対応していない等）にはお答えできませんご了承願います。

未対応のブラウザ（古いInternet Explorer）等で見れない等の問い合わせが増えております、問い合わせの前にご確認願います。